

ADMINISTRATIONSGRUNDLAG FOR § 18-PULJEN



**Holbæk
Kommune**
AKTIV HELE LIVET

Administrationsgrundlag for § 18-puljen

1. Formål

Ifølge Lov om Social Service § 18 skal kommunen samarbejde med de frivillige, der arbejder med socialt udsatte medborgere i kommunen. Samarbejdet skal både understøtte hjælp til medborgere i en socialt udsat position og til aktiviteter af forebyggende karakter.

Derfor afsætter Kommunalbestyrelsen hvert år midler til en pulje, som uddeles to gange om året.

Med puljen ønsker Holbæk Kommune at skabe gode rammer og vilkår for det frivillige arbejde for socialt udsatte og samtidig sikre et godt samspil mellem de frivillige aktiviteter og de kommunale tilbud.

Administrationsgrundlaget beskriver proceduren for ansøgning og de overordnede kriterier, der lægges vægt på i tildelingen.

2. Kriterier

Puljen kan søges af foreninger (skal være almenyttige og bygge på grundlæggende demokratiske værdier), organisationer og borgere, der arbejder på at fremme livskvaliteten og sundheden for socialt udsatte medborgere i alle aldersgrupper.

Puljen støtter aktiviteter med fokus på hjælp og på forebyggelse, samt såvel længerevarende som enkeltstående aktiviteter. Det er muligt at søge om flerårige bevillinger.

Ved støtte fra puljen er det en forudsætning, at:

- målgruppen er bosiddende i Holbæk Kommune
- aktiviteten er målrettet socialt udsatte medborgere i bred forstand
- aktiviteten i overvejende grad udføres af frivillige

Når puljen fordeles, vil der blive prioriteret ansøgninger:

- hvor aktiviteten foregår i samarbejde mellem flere foreninger, lokalfora eller kommunale institutioner
- hvor aktiviteten fremmer positive sociale relationer
- hvor aktiviteten fremmer sund kost, bevægelse eller andre sundhedsfremmende og forebyggende tiltag
- der har fokus på udvikling - af både nye og eksisterende aktiviteter

Der ydes ikke støtte til:

- aktiviteter for enkeltpersoner
- husleje
- aflønning af faste medarbejdere
- erhvervsdrivende eller kommercielle aktiviteter
- aktiviteter med stødende, racistisk, uetisk eller ulovligt indhold

Der kan i prioriteringen også blive lagt vægt på, om foreningen har egen formue, som vil kunne anvendes til det søgte formål.

3. Ansøgning

Ansøgning til puljen sker via ansøgningskema på kommunens hjemmeside.

Foreninger, der ansøger puljen, skal medsende det senest godkendte årsregnskab samt deres vedtægter.

Ansøgningsfrister:

- 1. maj (ansøgninger for indeværende år)
- 1. november (ansøgninger for kommende år)

Der kan kun søges til aktiviteter, der afholdes eller påbegyndes i indeværende kalenderår.

Svar på ansøgningen kan forventes en måned efter ansøgningsfristen.

Fordelingen offentliggøres på Holbæk Kommunes hjemmeside

4. Bevilling

Kriterierne for udbetaling af det tildelte beløb fremgår af bevillingsbrevet, som udsendes senest en måned efter ansøgningsfristens udløb. Eventuelt afslag begrundes i henhold til de nævnte kriterier. Forud for udbetaling af tilskud skal modtager indsende en underskrevet tro- og loveerklæring.

Senest to måneder, efter at en bevilling er udløbet, skal der indsendes dokumentation for, at midler er brugt til det ansøgte formål.

- For beløb under 10.000 kr. skal der indsendes dokumentation for de afholdte udgifter
- For beløb mellem 10.000 kr. og 100.000 kr. skal der indsendes et regnskab, der er påtegnet af en valgt revisor
- For beløb over 100.000 kr. skal der indsendes et regnskab, der er påtegnet af en statsautoriseret revisor

Dokumentation for de afholdte udgifter skal fremlægges efter anmodning.

Eventuelt overskydende midler tilbagebetales sammen med fremsendelse af regnskabet.

Støttemodtager skal opbevare dokumentation og regnskabsmateriale i tre år.

5. Klagevejledning

Klager over afgørelser kan sendes til graf18-puljen@holb.dk.

6. Sammensætning og beslutningskompetence

Alle ansøgninger behandles af §18 Forum, der indstiller til fordeling af puljen. Indstillingen behandles derefter af den administrative §18 gruppe, der træffer den endelige afgørelse.

Der dannes et §18 Forum med følgende sammensætning:

- Én repræsentant fra Folkeoplysningsudvalget
- Én repræsentant fra Frivilligrådet
- Én repræsentant fra Handicaprådet

- Én repræsentant fra Integrationsrådet
- Én repræsentant fra Udsatterrådet
- Én repræsentant fra Ungdomsbyrådet
- Én repræsentant fra Ældrerådet
- Tre administrative medarbejdere udpeget af Holbæk Kommune

Den administrative §18 gruppe består af de tre administrative medarbejdere udpeget af Holbæk Kommune, jfr. ovenstående.

Desuden sørger Holbæk Kommune for sekretariatsbistand til §18 Forum og den administrative §18 gruppe.

Forvaltningslovens inhabilitetsregler finder også anvendelse på §18 Forum og medlemmerne af dette forum.

Inhabilitetsreglerne i Forvaltningsloven kan læses [her](#)

§18 Forum udarbejder sin egen forretningsorden.

§18 Forums medlemmer udpeges i forbindelse med konstitueringen i de enkelte råd og udvalg. Hvis medlemmet udtræder af §18 Forum, kan der udpeges en ny repræsentant fra pågældende råd eller udvalg.

7. Ikrafttrædelse

Dette administrationsgrundlag er godkendt i Udvalget for Ældre og Sundhed den 26. november 2018, Socialudvalget den 27. november 2018 og Kommunalbestyrelsen den 12. december 2018 og træder i kraft pr. 1. januar 2019.



AKTIV HELE LIVET
Kanalstræde 2
4300 Holbæk